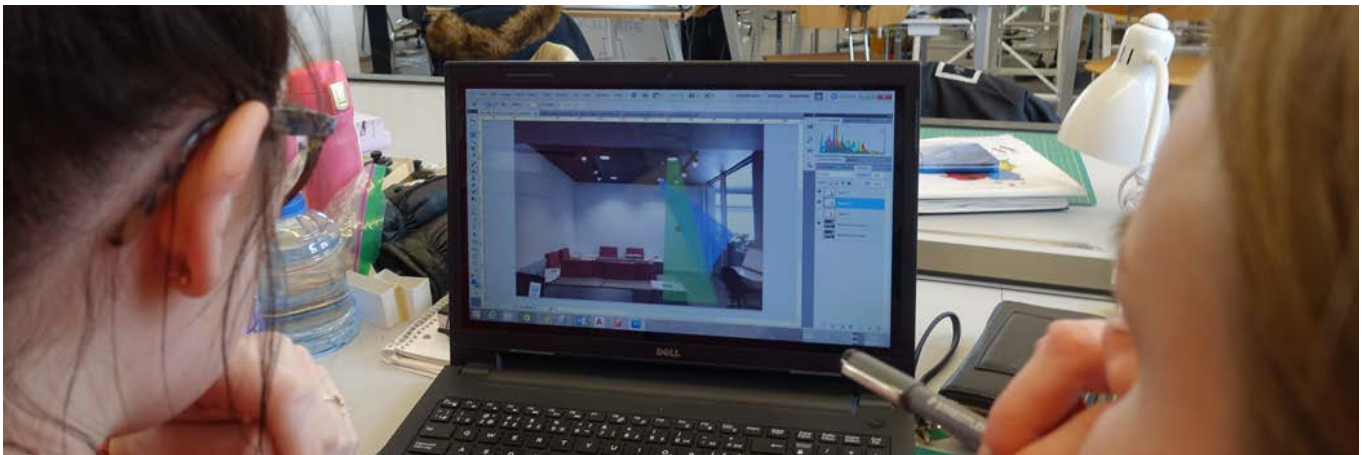




## GUIDE DES ÉTUDIANTS 2019-2020



Programme de baccalauréat en design d'intérieur  
École de design

Faculté de l'aménagement : [www.ame.umontreal.ca](http://www.ame.umontreal.ca)

École de design : [www.design.umontreal.ca](http://www.design.umontreal.ca)

## TABLE DES MATIERES

Mot de bienvenue .....	3
Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE).....	4
Dates importantes à retenir .....	4
Présentation du personnel.....	5
Code d'accès et UNIP.....	6
Centre étudiant .....	6
Compléter un choix de cours – horaires .....	7
Demande d'exemption et d'équivalence de cours .....	8
Formulaire de demande d'exemption et d'équivalence .....	10
Courriel institutionnel obligatoire.....	11
Carte étudiante.....	11
Frais de scolarité et assurances étudiantes.....	11
Liste du matériel.....	12
Achat d'un ordinateur / service informatique .....	12
Casiers.....	13
Règlement pédagogique.....	13
Regroupement étudiant RÉD.....	13
Services de la Faculté de l'aménagement .....	14
Services et liens utiles de l'Université de Montréal .....	14

## MOT DE BIENVENUE

---

### **Bienvenue dans le baccalauréat en design d'intérieur !**

C'est un grand plaisir pour nous, en tant que professeurs du programme de design d'intérieur, de vous souhaiter la bienvenue et de vous féliciter de votre décision de vous engager dans un domaine en pleine croissance.

Vous avez choisi de vous joindre à une discipline dont les préoccupations touchent l'amélioration de la qualité de vie des personnes en créant des espaces intérieurs de tous genres.

Vous vous préparez à l'exercice d'une profession dont la mission est d'intervenir sur les environnements intérieurs dans lesquels nous passons 90 % de notre temps. Pour y parvenir, au cours des trois prochaines années, au travers des multiples cours et ateliers du programme, vous acquerrez l'apprentissage de l'ensemble des expertises liées à ce domaine.

Votre projet de formation représente un cheminement varié riche en activités de toute sorte. Il vous apportera des connaissances et des habiletés avec lesquelles vous façonnerez des outils intellectuels, esthétiques et pratiques qui vous permettront de vous intégrer à la profession.

Vous aurez l'occasion d'approfondir vos connaissances sur une variété d'espaces intérieurs : environnements de travail, environnements dédiés aux loisirs, espaces privés et, bien entendu, sur des environnements publics complexes et étendus. Le design d'intérieur s'intéresse à tous ces types de lieux et se préoccupe de l'intégration harmonieuse de l'environnement bâti, qui a pour objectif d'améliorer la qualité de vie des personnes qui y habitent.

Votre formation fait partie des programmes de l'École de design. Du haut de ses 17 ans d'existence, le programme de baccalauréat en design d'intérieur est le premier de son genre au Québec. La qualité de ses cohortes précédentes, mise de l'avant par les expositions de fin d'études et les parcours professionnels de haut niveau de ses nombreux diplômés au Québec et ailleurs, témoigne de la valeur de cette formation et du potentiel de succès de ses nouveaux étudiants. Vous êtes privilégiés d'avoir été admis dans ce programme dynamique et très contingenté.

### ***L'équipe professorale***

Design d'intérieur  
École de design

## TECHNICIENNE EN GESTION DES DOSSIERS ÉTUDIANTS (TGDE)

---

Tout d'abord, je tiens à vous féliciter d'avoir été accepté au programme de baccalauréat en design d'intérieur. Vous avez été sélectionné parmi de nombreux candidats.

Au cours des trois prochaines années, il me fera plaisir d'être votre première personne ressource au sein de l'École de design. Mon rôle est de veiller au bon déroulement de votre cheminement d'études, de répondre à vos questions et de vous orienter vers les personnes ressources selon vos besoins.

Ce guide sera pour vous un outil pratique auquel vous pourrez vous référer en tout temps. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires pour bien débuter votre baccalauréat.

Je vous souhaite sincèrement beaucoup de succès dans vos études en design d'intérieur !

Au plaisir de faire votre connaissance,

**Geneviève Bédard**

Bureau 1044

[genevieve.bedard.1@umontreal.ca](mailto:genevieve.bedard.1@umontreal.ca)

## DATES IMPORTANTES À RETENIR

---

### 15 août 2019

Dates limites pour remettre vos documents relatifs à votre **demande d'exemption et d'équivalence** à Geneviève Bédard, par courriel.

### 28 août 2019 (présence obligatoire)

Journée d'accueil de l'École de design.

### Mardi 3 septembre 2019

**Rentrée scolaire**

### Autres dates importantes

Consulter le [Calendrier universitaire 2019-2020](#)

*(Dates d'annulation sans frais et abandon de cours avec frais, congés fériés, etc.)*

## PRÉSENTATION DU PERSONNEL

---

### Personnel administratif

**Tatjana Leblanc**  
Directrice de l'École de design  
[t.leblanc@umontreal.ca](mailto:t.leblanc@umontreal.ca)  
Bureau 1042

**Aïcha Kamara**  
Adjointe à la direction  
[aïcha.kamara@umontreal.ca](mailto:aïcha.kamara@umontreal.ca)  
Bureau 1047

**Françoise Fierens**  
Technicienne en coordination de travail de bureau  
[francoise.fierens@umontreal.ca](mailto:francoise.fierens@umontreal.ca)  
Bureau 1040

**Geneviève Bédard**  
Technicienne en gestion des dossiers étudiants  
[genevieve.bedard.1@umontreal.ca](mailto:genevieve.bedard.1@umontreal.ca)  
Bureau 1044

### Personnel enseignant

**Rabah Bousbaci**  
Professeur agrégé, bureau 1046  
[rabah.bousbaci@umontreal.ca](mailto:rabah.bousbaci@umontreal.ca)  
514-343-6684  
<http://design.umontreal.ca/professeurs/fiche/in/in15051/sg/Rabah%20Bousbaci/>

**Virginie Lasalle**  
Professeure adjointe, bureau 1014  
[virginie.lasalle@umontreal.ca](mailto:virginie.lasalle@umontreal.ca)  
514-343-6111, poste 0578  
<https://design.umontreal.ca/professeurs/fiche/in/in19714/sg/Virginie%20LaSalle/>

**Tiiu Poldma**  
Professeure titulaire, bureau 1016  
[tiiu.poldma@umontreal.ca](mailto:tiiu.poldma@umontreal.ca)  
514-343-7446  
<http://design.umontreal.ca/professeurs/fiche/in/in15859/sg/Tiiu%20Poldma/>

**Jean Therrien**  
Professeur agrégé, bureau 1012  
[j.therrien@umontreal.ca](mailto:j.therrien@umontreal.ca)  
514-343-7495  
<http://design.umontreal.ca/professeurs/fiche/in/in14605/sg/Jean%20Therrien/>

**Marie-Josèphe Vallée**  
Professeure agrégée, bureau 1021  
[marie-josephe.vallee@umontreal.ca](mailto:marie-josephe.vallee@umontreal.ca)  
514-975-0710  
<http://design.umontreal.ca/professeurs/fiche/in/in15157/sg/Marie-Jos%C3%A8phe%20Vall%C3%A9e/>

## CODE D'ACCÈS ET UNIP

Ce code et votre UNIP vous ont été fournis lors de votre demande d'admission. Le UNIP fourni est temporaire, vous devez le modifier avant d'accéder à votre Centre étudiant.

<http://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/code-dacces-et-unip/>

The screenshot shows the 'Authentification' page of the Université de Montréal. A callout box on the left lists the following links:

- [Changer son UNIP](#)
- [Aide et information sur le code d'accès et l'UNIP](#)
- [Obtenir un nouvel UNIP \(en cas d'oubli\)](#)
- [Récupérer son code d'accès](#)

The main page contains the following elements:

- Authentification**
- Ouvrir une session**
- Code d'accès**: Input field with a help icon and a 'Oublié' link.
- UNIP / mot de passe**: Input field with a help icon and links for 'Modifier | Oublié | Obtenir'.
- Vous utilisez un ordinateur:** Radio buttons for 'Public \*' (selected) and 'Privé'.
- Valider** button.
- Évènements techniques à signaler** link.
- Attention** banner with a warning about public computers and links for 'Sécurité dans un lieu public', 'Politique de confidentialité', and 'Configuration du fureteur'.

## CENTRE ÉTUDIANT

**SOUTIEN TÉLÉPHONIQUE : 514.343.7212**

Le Centre étudiant est accessible sur la page d'accueil de l'Université de Montréal, ainsi que le courriel étudiant :

<https://www.umontreal.ca/>

The screenshot shows the homepage of the Université de Montréal. The navigation menu is open, showing the following options:

- MON PORTAIL
- COURRIEL ÉTUDIANT** (highlighted with a red circle)
- COURRIEL EMPLOYÉ
- STUDIUM
- MON COMPTE EXPLORATEUR
- MON CENTRE ÉTUDIANT** (highlighted with a red circle)
- PORTFOLIO
- STUDIUM FORMATION CONTINUE

The main navigation bar includes: L'UdeM, ÉTUDES, FACULTÉS ET ÉCOLES, RECHERCHE, and AC. The language selector is set to 'en'.

## COMPLÉTER UN CHOIX DE COURS – HORAIRES

Étudiants de 1<sup>re</sup> année, vous devez vous inscrire à TOUS les cours obligatoires de la 1<sup>re</sup> année comme indiqué dans le cheminement qui suit. Vous êtes tenu de respecter le cheminement à plein temps tout au long de votre programme d'études. La TGDE se réserve le droit de modifier/ajouter toutes inscriptions qui ne seraient pas conformes au cheminement exigé. L'inscription des cours s'effectue dans le Centre étudiant. **Lorsque vous effectuez votre inscription, vous devez le faire pour l'automne ET l'hiver.** Les horaires détaillés avec locaux sont affichés sur le site suivant (vérifiez les possibles mise à jour) : <https://design.umontreal.ca/espace-etudiant/documents-dinformation/>

Vous avez également la possibilité, sur une base strictement volontaire, de signer le **contrat d'études** qui laisse votre TGDE vous inscrire à vos cours pour la durée totale du programme. Ce contrat est disponible sur demande.

Structure : <a href="#">Baccalauréat en design d'intérieur (101610)</a>		
Plan d'études - temps plein obligatoire		
	1 <sup>er</sup> trimestre (automne)	2 <sup>e</sup> trimestre (hiver)
1 <sup>re</sup> année	Cours obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEI1000 Introduction au design d'intérieur (3 cr.)</li> <li>• DEI1018 Atelier 1 en design d'intérieur (3 cr.)</li> <li>• DEI1211 Dessin et communication (3 cr.)</li> <li>• DEI1511 Histoire du design d'intérieur (3 cr.)</li> <li>• AME1212 Expression 2D et 3D (3 cr.)</li> </ul>	Cours obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEI1005 Méthodologies et processus (3 cr.)</li> <li>• DEI1012 Forme et couleur (3 cr.)</li> <li>• DEI1019 Atelier 2 en design d'intérieur (3 cr.)</li> <li>• DEI1031 Système de construction (3 cr.)</li> <li>• DEI2130 Tech. de présentation graphique (3 cr.)</li> </ul>
	3 <sup>e</sup> trimestre (automne)	4 <sup>e</sup> trimestre (hiver)
2 <sup>e</sup> année	Cours obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEI2001 Espace et individu (3 cr.)</li> <li>• DEI2018 Atelier 3 en design intérieur (3 cr.)</li> <li>• DEI2031 Matériaux et assemblages (3 cr.)</li> <li>• DEI2013 Conception assistée par ordi. (3 cr.)</li> <li>• DEI2210 Intro. ergonomie design d'intérieur (3 cr.)</li> </ul>	Cours obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEI2100 Atelier 4 en design d'intérieur (6 cr.)</li> <li>• DEI2325 Couleur et lumière des espaces int. (3 cr.)</li> <li>• DEI3555 Intention et éthique en design (3 cr.)</li> <li>• DEI1120 Modélisation 3D avancée (3 cr.)</li> </ul>
	<i>Session d'été optionnelle (après 2e année) : DEI4200 Stage (3 cr.)</i>	
	5 <sup>e</sup> trimestre (automne)	6 <sup>e</sup> trimestre (hiver)
3 <sup>e</sup> année	Cours obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEI3003 Pratiques en design d'intérieur (3 cr.)</li> <li>• DEI3020 Éléments intérieurs et mobilier (3 cr.)</li> <li>• DEI3031 Systèmes env. et durables (3 cr.)</li> <li>• DEI3000 Atelier thématique (6 cr.)</li> </ul>	Cours obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEI2002 Fondements conceptuels (3 cr.)</li> <li>• DEI3040 Atelier thématique avancé (6 cr.)</li> </ul> <p><i><u>6 crédits à option (seulement 3 cr. si l'étudiant a fait le stage) parmi les blocs 01B – 02B – 03B – 04B ou 70A de la structure du programme et les cours disponibles à l'horaire</u></i></p>

Capsule d'aide pour l'inscription des cours : <https://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/inscription-choix-de-cours/#c14622>

## DEMANDE D'EXEMPTION ET D'ÉQUIVALENCE DE COURS

---

Les demandes d'équivalence et/ou d'exemption de cours sont la responsabilité des nouveaux étudiants du programme. **Une seule demande sera acceptée dès le début du premier trimestre pour les 3 années du bac.** Vous devez démontrer la pertinence de votre requête en préparant un dossier complet. Elles doivent être acheminées à [genevieve.bedard.1@umontreal.ca](mailto:genevieve.bedard.1@umontreal.ca) **avant le 15 août.** Toute demande reçue après la date d'échéance sera automatiquement refusée, à moins de cause majeure et en présentant un justificatif à l'appui.

Pour faire la demande, vous devez présenter les documents suivants :

- Le formulaire « Équivalence et exemption » inclut dans ce document;
- Une copie ou l'original du relevé de notes (une note minimale de B est demandée);
- Les plans de cours suivis correspondant à la demande;
- Si pertinent, des travaux de cours ou tout autre matériel réalisé en relation avec le cours.

Il est important de souligner qu'après l'étude de la demande, le cas échéant, l'étudiant peut être convoqué par la responsable des exemptions et/ou des équivalences, à une rencontre dans le but d'établir la pertinence de la requête.

**\*\*Les réponses vous seront communiquées par courriel avant la rentrée\*\***

**Équivalence :** *pour les étudiants provenant des institutions universitaires*

L'équivalence correspond à un cours de niveau universitaire (hors UdeM) dont le contenu est similaire à un cours du programme de design d'intérieur et dont la note obtenue est égale ou supérieure à « B ». Ces cours **seront crédités**, c'est-à-dire que l'étudiant n'aura pas besoin de suivre ces cours.

Dans le cas des cours suivis à l'Université de Montréal, il suffit de demander par courriel un transfert de cours au dossier. Il n'est pas nécessaire de compléter le formulaire ni fournir un dossier complet (sauf sur avis contraire, le cas échéant).

**Exemption :** *pour des étudiants provenant des institutions de niveau collégial*

L'exemption correspond à un cours ou un ensemble de cours de niveau collégial (voir tableau 2) dont le contenu est similaire à un ou des cours du programme universitaire de design d'intérieur pour lequel la note obtenue est égale ou supérieure à « B ». Les exemptions s'appliquent à certains cours seulement (voir tableau 1) et ils ne seront **pas crédités**, mais substitués par d'autres cours (la liste sera transmise aux personnes concernées uniquement).

### Maximum de crédits autorisés

L'équivalence de cours ne peut être accordée pour plus de la moitié des crédits du programme (45 cr.). Pour l'exemption de cours de niveau universitaire, l'École de design accepte **une limite de 9 crédits** parmi les cours du programme pouvant être exemptés (voir tableau 1).

### Étudiants ayant un DEC professionnel en design d'intérieur

Pour ces étudiants, les exemptions se feront avec substitution pour un maximum de 12 crédits parmi les cours du programme pouvant être exemptés avec substitution (voir tableau 1).

### Étudiant ayant un DEC professionnel en Technique d'architecture

Pour ces étudiants, les exemptions se feront avec substitution pour un maximum de 9 crédits parmi les cours du programme pouvant être exemptés avec substitution (voir tableau 1).



Tableau 1.

Cours du programme pouvant être autorisés à l'exemption avec substitution			
Création et design d'intérieur (bloc obligatoire 02A)			
Forme et couleur	DEI1012	3 cr.	2 <sup>e</sup> trimestre (hiver)
Communication visuelle (bloc obligatoire 04A)			
Expression 2D et 3D	AME1212	3 cr.	1 <sup>er</sup> trimestre (automne)
Dessin et communication	DEI1211	3 cr.	1 <sup>er</sup> trimestre (automne)
Conception assistée par ordinateur	DEI2013	3 cr.	3 <sup>e</sup> trimestre (automne)
Techniques de présentation graphique	DEI2130	3 cr.	2 <sup>e</sup> trimestre (hiver)
Connaissances techniques et professionnelles (bloc obligatoire 03A)			
Systèmes de construction	DEI1031	3 cr.	2 <sup>e</sup> trimestre (hiver)
Matériaux et assemblages	DEI2031	3 cr.	3 <sup>e</sup> trimestre (automne)

Tableau 2.

Pré requis collégial à l'exemption (avec substitution) d'un cours du programme		Cours du bac pouvant être exemptés
E	Théorie pratique de la couleur Couleur appliquée	DEI1012 Forme et couleur
C	Langage visuel I Langage visuel II Organisation bidimensionnelle Organisation tridimensionnelle	AME1212 Expression 2D et 3D
	Dessin et rendu Rendu et présentation	DEI2130 Tech.de présentation graphique
	Dessin assisté par ordinateur I Dessin assisté par ordinateur II (+réussite de l'examen d'exemption)	DEI2013 Conception assistée par ordinateur
T	Matériaux et finis Dessin architectural I Dessin architectural II Dessin architectural III Dessin architectural IV	DEI2031 Matériaux et assemblage
	Construction à ossature de bois I Construction à ossature de bois II Construction à ossature d'acier Construction à structure de béton	DEI1031 Système de construction
	Dessin et technique I Dessin et technique II Dessin architectural I Dessin architectural II Dessin architectural III Dessin architectural IV	DEI1211 Dessin et communication

E= Éléments de base du design

C= Communication

T= Techniques et professionnelles

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXEMPTION ET D'ÉQUIVALENCE

Nom : \_\_\_\_\_

Matricule étudiant UdeM : \_\_\_\_\_

Programme collégial complété : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

Cours UdeM en design d'intérieur	Sigle du ou des cours suivis <i>Inscrire le sigle du cours (ex. : 510-232-90) suivis figurant sur votre relevé de notes</i>	Réservé à l'École de design (EXE, EQV)
AME1212		
DEI1012		
DEI1211		
DEI2013		
DEI2130		
Autre(s) cours :		

**\*Relevé de notes, syllabus, portfolio, et s'il y a lieu, lettre explication doivent être joints à ce formulaire.**

J'atteste avoir pris connaissance du contenu des cours pour lesquels je demande des exemptions ou des équivalences, et que cette demande est finale qu'elle soit acceptée ou refusée.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature du responsable : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## COURRIEL INSTITUTIONNEL OBLIGATOIRE

---

L'Université met à votre disposition une adresse de courrier électronique. C'est avec cette adresse que les professeurs et le personnel administratif communiquera avec vous. Il est donc obligatoire de l'activer. Il est possible de rediriger vos messages institutionnels vers une adresse courriel personnelle mais *notez que le transfert n'est pas garanti*. Il est donc important que l'étudiant consulte régulièrement sa boîte courriel institutionnel pour prendre connaissance des informations. Voici la procédure pour l'activer :

Rendez-vous sur le site suivant : [http://www.ti.umontreal.ca/profil\\_usager/profil\\_ti.html](http://www.ti.umontreal.ca/profil_usager/profil_ti.html)

- Cliquez sur « Accès à mon profil » (en vert, dans le premier paragraphe);
- Entrez vos identifiants si nécessaire (code d'accès et UNIP);
- Dans le menu de gauche, sélectionnez « courriel »;
- Paramétrez votre courriel selon votre choix.

Le courriel est accessible sur la page d'accueil de l'Université de Montréal.

## CARTE ÉTUDIANTE

---

Vous devez vous procurer votre carte étudiant au Centre d'émission de la carte UdeM. Cette carte vous servira entre autre comme preuve d'identité reconnue par l'Université, pour emprunter des documents à la bibliothèque ou pour recevoir une attestation officielle au Registrariat.

Pour plus de détails et pour connaître l'horaire du Centre d'émission :

<http://www.carte.umontreal.ca/serTElle.html>.

<http://www.carte.umontreal.ca/soumettre-en-ligne.html>

## FRAIS DE SCOLARITÉ ET ASSURANCES ÉTUDIANTES

---

Il est important d'acquitter le total des frais de scolarité avant la date d'échéance de paiement pour éviter de payer des frais d'intérêts en plus de risquer une désinscription des cours et/ou un blocage de dossier. Voici un lien à consulter pour répondre à vos questions sur les coûts, les modes de paiements disponibles ou pour contacter l'équipe des Droits de scolarité : <https://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/payer-une-facture/> .

Pour le Bureau de l'aide financière : <http://www.baf.umontreal.ca>.

Pour le Bureau des bourses d'études : <http://www.bourses.umontreal.ca/1erCycle/>

Les frais d'assurances de santé et dentaires pour les étudiants (ASEQ) sont automatiquement ajoutés à votre facturation. Si vous ne souhaitez pas en bénéficier, vous devez les annuler auprès de la FAECUM :

<http://www.faecum.gc.ca/services/assurances-aseq> .

## LISTE DU MATÉRIEL

---

Équerre 30/60 (moyenne 10" ou 12")	Rouleau de calque, 24 pouces maximum
Équerre 45/90 (moyenne 10" ou 12")	Ruban / Galon à mesurer
Gabarit de cercles, 1/16" à 17/8" « Staedtler »	Couteau « OLFA L » et lames de rechange
Échelle triangulaire métrique	Règle de métal et liège 24"
Échelle triangulaire impériale	Compas professionnel avec bras de rallonge
Roulette de papier collant (masking tape) 18mm	Gabarit de cuisines et salles de bain, échelle ¼"
Crayon pousse-mine 2mm « Staedtler »	Gabarit de carrés – triangles – hexagones ¼"
Tube de mimes 2mm 2H	Bâtons de fusain comprimés
Taille mine 2mm	Gomme à effacer beige (pour medium gras)
Gomme à effacer blanche « Staedtler »	Crayon (2B, 4B ou 6B)
Crayon-efface	Ensemble de pastels secs Mungyo 24 couleurs ou équivalent
Stylos à pointe poreuse de nylon fibre noire « Fineliner »	<b><u>À acheter en groupe :</u></b>
Ensemble de marqueurs à dessin « Staedtler » mines 0.1, 0.3, 0.5 et 0.7	Tablette de papier quadrillé (1/4") 11"x17"
Clé USB (minimum 8 GIG)	Tablette de papier Velin 11"x17"

Ce matériel est disponible au magasin de la Coop de la Faculté de l'aménagement (local 0046, niveau sous-sol).

Posséder un appareil photographique est également recommandé. Il est également possible d'en emprunter auprès des prêts audiovisuels (voir les « Services de la Faculté de l'aménagement » dans ce guide).

## ACHAT D'UN ORDINATEUR / SERVICE INFORMATIQUE

---

L'achat d'un ordinateur portable est obligatoire. Vous trouverez les recommandations informatiques au lien suivant : <http://informatique.ame.umontreal.ca/infopratiques.html>

Les étudiants peuvent se procurer gratuitement une licence logicielle de Windows 10 sur le site web dans la section « Programme Microsoft Imagine » : <http://informatique.ame.umontreal.ca/logiciels.html>

Pour toute question ou aide informatique, vous pouvez contacter notre équipe technique par courriel : [informatique@ame.umontreal.ca](mailto:informatique@ame.umontreal.ca)

## CASIERS

---

Pour les casiers, plusieurs dates vous seront communiqués vers la mi-août, afin de vous rendre à la Direction des immeubles pour la location d'un casier.

## RÈGLEMENT PÉDAGOGIQUE

---

Règlement des études propre au programme de baccalauréat en design d'intérieur :

<https://admission.umontreal.ca/programmes/baccalaureat-en-design-dinterieur/reglements/>

Règlement pédagogique des études de 1<sup>er</sup> cycle :

<https://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/>

## REGROUPEMENT ÉTUDIANT RÉD

---

Au sein de l'École de design, le Regroupement des Étudiants en Design (RÉD) est constitué de deux comités. Un premier pour les études en design industriel (CEEDIN) et un deuxième pour le design d'intérieur (CEDEI).

Le RÉD (Regroupement des Étudiants en Design) est un regroupement d'étudiants élus par les membres. Ses membres exécutifs (C.E) siègent sur différents comités comme le CEEDIN (Comité des études en Design Industriel) et le CEDEI (Comité des études en Design Intérieur). Le RÉD voit aussi à l'organisation de toutes les activités concernant la vie étudiante en design. Autrement, par le biais de ses activités formatrices et divertissantes, l'association s'assure d'une bonne communication entre les étudiants, professeurs, intervenants et employeurs.

<https://fr-ca.facebook.com/RED.UdeM/>

## SERVICES DE LA FACULTÉ DE L'AMÉNAGEMENT

	<b>Local</b>	<b>Contact</b>
Atelier de bois	0097	Pierre Ouellet : 514.343.6111 #3774
Atelier des maquettes	0094	Charles Boily : 514.343.6111 #1032
Atelier de métal	0156	Simon Guérin : 514.343.6111 #1879
Atelier de plastique	0154	Robert McNabb : 514.343.6111 #1878
Atelier numérique	0132-2	Samuel Guillemette : 514.343.6111 #45114
Audiovisuel (TI)	0131	Gaétan Harton : 514.343.2067
Bibliothèque	1162	514.343.6111 #7177
Café étudiant	1100	514.343.6111 #4033
Matériauthèque	3153	514.343.6111 #31044
COOP et service d'impression	0046	514.343.7879

## SERVICES ET LIENS UTILES DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'Université de Montréal offre divers services sur le campus destiné aux étudiants. Des ateliers et des activités de toutes sortes sont régulièrement organisés. Il y a également plusieurs ressources pour vous aider tout au long de votre parcours académique.

Action humanitaire et communautaire : <http://www.serdahc.umontreal.ca/>

Activités culturelles : <http://www.sac.umontreal.ca/>

Bureau de soutien aux étudiants en situation de handicap (BSESH) : <http://www.bsesh.umontreal.ca/>

Bureau des étudiants internationaux (BEI) : <http://www.bei.umontreal.ca/bei/index.htm>

Bureau du logement hors campus : <http://www.logement.umontreal.ca/>

Centre de communication écrite : <http://www.cce.umontreal.ca/>

Centre de santé et de consultation psychologique : <http://www.cscp.umontreal.ca/>

Centre étudiant de soutien à la réussite : <http://www.cesar.umontreal.ca/>

CEPSUM : <https://www.cepsum.umontreal.ca/>

Conseils carrière (affichage de poste externe à l'UdeM) : <http://www.cesar.umontreal.ca/emploi/>

Répertoire de tous les services de l'UdeM : <https://www.umontreal.ca/activites-et-services/#services>

Un « Manuel de survie pour étudiant » est disponible en quelques exemplaires au bureau de votre TGDE.